

就労継続支援センター笹の風拠点区分 貸借対照表
令和 7年 3月31日現在

第三号第四様式（第二十七条第四項関係）

（単位：円）

資 産 の 部				負 債 の 部			
	当年度末	前年度末	増 減		当年度末	前年度末	増 減
流動資産	26,576,226	27,088,004	△511,778	流動負債	6,074,191	6,508,196	△434,005
現金預金	98,628	21,510	77,118	事業未払金	3,620,074	3,859,224	△239,150
事業未収金	26,422,239	27,012,894	△590,655	1年以内返済予定設備資金借入金	1,668,000	1,668,000	0
前払費用	55,359	53,600	1,759	1年以内返済予定リース債務	80,976	4,416	76,560
固定資産	20,619,533	21,003,166	△383,633	職員預り金	87,190	519,999	△432,809
基本財産	20,263,470	20,942,693	△679,223	賞与引当金	617,951	456,557	161,394
建物	20,263,470	20,942,693	△679,223	固定負債	19,556,322	20,583,348	△1,027,026
その他の固定資産	356,063	60,473	295,590	設備資金借入金	17,718,000	19,386,000	△1,668,000
器具及び備品	15	31,769	△31,754	リース債務	275,072	24,288	250,784
有形リース資産	356,048	28,704	327,344	退職給付引当金	1,563,250	1,173,060	390,190
				負債の部合計	25,630,513	27,091,544	△1,461,031
				純 資 産 の 部			
				国庫補助金等特別積立金	0	30,732	△30,732
				国庫補助金等特別積立金(整備時分)	0	30,732	△30,732
				次期繰越活動増減差額	21,565,246	20,968,894	596,352
				次期繰越活動増減差額	21,565,246	20,968,894	596,352
				(うち当期活動増減差額)	596,352	1,431,910	△835,558
				純資産の部合計	21,565,246	20,999,626	565,620
資産の部合計	47,195,759	48,091,170	△895,411	負債及び純資産の部合計	47,195,759	48,091,170	△895,411

第二号第四様式（第二十三条第四項関係）
就労継続支援センター笹の風拠点区分 事業活動計算書
(自) 令和 6年 4月 1日 (至) 令和 7年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
サービス活動増減の部	収益			
	就労支援事業収益	21,993,616	25,541,558	△3,547,942
	就労支援事業収益	21,993,616	25,541,558	△3,547,942
	障害福祉サービス等事業収益	30,322,955	35,486,429	△5,163,474
	自立支援給付費収益	29,510,196	34,540,813	△5,030,617
	訓練等給付費収益	29,510,196	34,540,813	△5,030,617
	利用者負担金収益	367,508	249,557	117,951
	特定費用収益	342,836	345,059	△2,223
	その他の事業収益	102,415	351,000	△248,585
	補助金事業収益(公費)	102,415	351,000	△248,585
サービス活動収益計(1)	52,316,571	61,027,987	△8,711,416	
サービス活動増減の部	費用			
	人件費	28,326,572	26,315,450	2,011,122
	職員給料	11,523,477	9,446,441	2,077,036
	職員賞与	516,251	310,573	205,678
	賞与引当金繰入	617,951	456,557	161,394
	非常勤職員給与	11,862,913	13,158,920	△1,296,007
	派遣職員費	137,613	66,000	71,613
	退職給付費用	390,190	174,360	215,830
	法定福利費	3,278,177	2,702,599	575,578
	事業費	922,199	1,178,824	△256,625
	給食費	460,984	445,724	15,260
	保健衛生費	7,623	6,777	846
	水道光熱費	407,207	664,926	△257,719
	消耗器具備品費	18,858	26,298	△7,440
	保険料	14,186	14,085	101
	賃借料	9,441	9,430	11
	車輛費	3,900	10,150	△6,250
	雑費	0	1,434	△1,434
	事務費	647,884	1,002,042	△354,158
	福利厚生費	307,350	339,094	△31,744
	職員被服費	112,817	112,857	△40
	旅費交通費	5,562	32,360	△26,798
	研修研究費	43,593	56,340	△12,747
	事務消耗品費	11,049	82,978	△71,929
	印刷製本費	13,764	21,934	△8,170
	修繕費	52,067	258,011	△205,944
	通信運搬費	21,037	16,658	4,379
	業務委託費	15,153	20,673	△5,520
	手数料	1,119	2,233	△1,114
	租税公課	3,300	3,800	△500
	保守料	47,073	43,104	3,969
	諸会費	14,000	12,000	2,000
	就労支援事業費用	21,993,616	25,541,558	△3,547,942
	就労支援事業費	21,993,616	25,541,558	△3,547,942
	減価償却費	766,427	735,859	30,568
	建物減価償却費(基本財産)	679,223	679,223	0
	器具及び備品減価償却費	31,748	54,428	△22,680
	その他の有形固定資産減価償却費	55,456	2,208	53,248
	国庫補助金等特別積立金取崩額	△30,732	△52,684	21,952
	国庫補助金等特別積立金取崩額(整備分)	△30,732	△52,684	21,952
サービス活動費用計(2)	52,625,966	54,721,049	△2,095,083	
サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)	△309,395	6,306,938	△6,616,333	
サービス活動外増減の部	収益			
	その他のサービス活動外収益	3,026,620	2,255,979	770,641
	雑収益	3,026,620	2,255,979	770,641
	サービス活動外収益計(4)	3,026,620	2,255,979	770,641
	費用			
	支払利息	120,867	131,007	△10,140
支払利息	120,867	131,007	△10,140	
サービス活動外費用計(5)	120,867	131,007	△10,140	
サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	2,905,753	2,124,972	780,781	
経常増減差額(7)=(3)+(6)	2,596,358	8,431,910	△5,835,552	
特別増減の部	収益			
	特別収益計(8)	0	0	0
	費用			
	固定資産売却損・処分損	6	0	6
	器具及び備品売却損・処分損	6	0	6
	拠点区分間繰入金費用	2,000,000	7,000,000	△5,000,000
拠点区分間繰入金費用	2,000,000	7,000,000	△5,000,000	
特別費用計(9)	2,000,006	7,000,000	△4,999,994	
特別増減差額(10)=(8)-(9)	△2,000,006	△7,000,000	4,999,994	
当期活動増減差額(11)=(7)+(10)	596,352	1,431,910	△835,558	
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額(12)	20,968,894	19,536,984	1,431,910
	当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)	21,565,246	20,968,894	596,352
	基本金取崩額(14)	0	0	0
	その他の積立金取崩額(15)	0	0	0
	その他の積立金積立額(16)	0	0	0
	次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)	21,565,246	20,968,894	596,352

就労支援事業別事業活動明細書

(自) 令和6年4月1日 (至) 令和7年3月31日

社会福祉法人名 : 社会福祉法人 寿楽園

拠点区分 : 就労継続支援センター笹の風

(単位:円)

勘定科目		合計	受託事業	印刷事業
収益	就労支援事業収益	21,993,616	21,937,472	56,144
	就労支援事業活動収益計	21,993,616	21,937,472	56,144
費用	就労支援事業費	21,993,616	21,899,229	94,387
	就労支援事業活動費用計	21,993,616	21,899,229	94,387
就労支援事業活動増減差額		0	38,243	△ 38,243

就労支援事業明細書

(自) 令和6年4月1日 (至) 令和7年3月31日

社会福祉法人名 : 社会福祉法人 寿楽園

拠点区分 : 就労継続支援センター笹の風

(単位:円)

勘定科目	合計	受託事業	印刷事業
I 材料費			
1. 期首材料棚卸高	0	0	0
2. 当期材料仕入高	0	0	0
計	0	0	0
3. 期末材料棚卸高	0	0	0
当期材料費	0	0	0
II 労務費			
1. 利用者賃金	18,791,695	18,766,712	24,983
2. 利用者工賃	0	0	0
3. 就労支援事業指導員等給与	0	0	0
4. 就労支援事業指導員等賞与引当金繰入	0	0	0
5. 就労支援事業指導員等退職給付費用	0	0	0
6. 法定福利費	2,672,602	2,672,534	68
当期労務費	21,464,297	21,439,246	25,051
III 外注加工費 (うち内部外注加工費)			
当期外注加工費	0	0	0
IV 経費			
1. 福利厚生費	35,816	35,816	0
2. 旅費交通費	0	0	0
3. 器具什器費	422,112	422,112	0
4. 消耗品費	1,117	1,117	0
5. 印刷製本費	0	0	0
6. 水道光熱費	0	0	0
7. 燃料費	0	0	0
8. 修繕費	0	0	0
9. 通信運搬費	0	0	0
10. 受注活動費	70,274	938	69,336
11. 会議費	0	0	0
12. 損害保険料	0	0	0
13. 賃借料	0	0	0
14. 図書・教育費	0	0	0
15. 租税公課	0	0	0
16. 減価償却費	0	0	0
17. 国庫補助金等特別積立金取崩額(控除項目)	0	0	0
18. 徴収不能引当金繰入額	0	0	0
19. 徴収不能額	0	0	0
20. 雑費	0	0	0
当期経費	529,319	459,983	69,336
当期就労支援総事業費	21,993,616	21,899,229	94,387
期首仕掛品棚卸高	0	0	0
合計	21,993,616	21,899,229	94,387
期末仕掛品棚卸高	0	0	0
就労支援事業費	21,993,616	21,899,229	94,387

就労継続支援センター笹の風

主な生産活動の内容及び平均賃金について

主な生産活動の内容 ※

◇ 印刷事業

- ・ 名刺作成
- ・ 封筒作成
- ・ その他

◇ 受託事業

- ・ 清掃業務
- ・ 事務業務
- ・ 介護業務の補助（シーツ交換等）
- ・ 事業所内託児所業務の補助（環境整備等）
- ・ 調理業務
- ・ 施設営繕業務
- ・ その他

※令和7年4月現在

平均月額賃金

- ◇ 110,270円（令和6年度実績）

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労継続支援センター笹の風
住 所	神奈川県横浜市港南区笹下四丁目12番35号
電話番号	045-840-4175

事業所番号	1413100965
管理者名	小柳 剛太
対象年度	令和6年度

（Ⅰ）労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		65	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

（Ⅱ）生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60	点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

（Ⅲ）多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		15	点
就業規則等で定めている	○		
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている	○		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている	○		
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている			
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている	○		
小計（注1）	5		点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

（Ⅳ）支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○	5	点
参加した職員が1人以上参加している				
②研修、学会等又は学会誌等において発表				
1回以上の場合				
③視察・実習の実施又は受け入れ				
いずれか一方のみの取組を行っている		○		
④販路拡大の商談会等への参加				
1回以上の場合				
⑤職員の人事評価制度				
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		○		
⑥ピアサポーターの配置				
ピアサポーターを職員として配置している		○		
⑦第三者評価				
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。				
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等				
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている				
小計（注2）		4		点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

（Ⅴ）地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している		0	点
1事例以上ある場合:10点			

（Ⅵ）経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0	点
期限内に提出していない場合:-50点			

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。		0	点
1事例以上ある場合:10点			

項目	点数						
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点 90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点	
多様な働き方	0点	5点	15点				
支援力向上	0点	5点	15点				
地域連携活動	0点	10点					
経営改善計画	0点	-50点					
利用者の知識・能力向上	0点	10点					



合計	145	点	/ 200点
----	-----	---	--------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	16,232	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,887	人	利用者の1日の平均労働時間数	5.6	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,681,251	円	利用者に支払った賃金総額	23,681,251	円	収支	0	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---	---

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	21,930,106	円	利用者に支払った賃金総額	21,930,106	円	収支	0	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---	---

前年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	18,791,695	円	利用者に支払った賃金総額	18,791,695	円	収支	0	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 ◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	②利用者を職員として登用する制度 ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>
④フレックスタイム制に係る労働条件 ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	⑤短時間勤務に係る労働条件 ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	⑥時差出勤制度に係る労働条件 ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input type="checkbox"/>	⑧傷病休暇等の取得に関する事項 ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 障がい者の働く場パワーアップフォーラム 研修講師 朝日 雅也 教授 実施日・受講者数 7月 5日 2人	②研修、学会等又は学会誌等において発表 ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input type="checkbox"/> ※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ	③視察・実習の実施又は受け入れ ◎先進的事業所の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 しんわルネッサンス 実施日/参加者数 11月 13日 1人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人
④販路拡大の商談会等への参加 ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input type="checkbox"/> ※商談会等名 主催者名 日時 月 日 内容	⑤職員の人事評価制度 ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 令和6年4月1日 人事評価制度の対象職員数 14名 うち昇給・昇格を行った者 5名 当該人事評価制度の周知方法 事業所内掲示	⑥ピアサポーターの配置 ◎ピアサポーターを配置している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input checked="" type="checkbox"/> ※配置期間 4月1日～3月31日 就業時間 8:30～17:30 職務内容 サービス管理責任者 生活支援員
⑦第三者評価 ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。